

Протокол  
заседания рабочей группы по подготовке и проведению Всероссийской  
переписи населения 2020 года на территории Биробиджанского  
муниципального  
района

06 февраля 2020 года

№ 3

Председательствующий — Карепов Р.В., заместитель главы администрации муниципального района, руководитель рабочей группы

Присутствовали: Брусилковский В.А., Ворон М.Ю., Красилова Н.В., Муллинова Т.Ю., Тихомирова В.И., Шарова Л.С., Язвенко Н.А.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ.**

1. О согласовании организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области.

Докладчик: Муллинова Т.Ю. – уполномоченный по вопросам переписи населения по Биробиджанскому муниципальному району.

2. О подборе помещений для переписных участков для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Докладчик: Муллинова Т.Ю. – уполномоченный по вопросам переписи населения по Биробиджанскому муниципальному району.

Решили:

1. Согласовать Организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области.

2. Направить Организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года по муниципальному образованию «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области главе муниципального района для подписания.
3. Главам сельских поселений Биробиджанского муниципального района:
  - 3.1. Уточнить перечень помещений, расположенных на территории МО, предлагаемых для размещения переписных участков в рамках проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;
  - 3.2. Организовать объезд предполагаемых пунктов размещения переписных участков;
  - 3.3. Итоговую информацию о перечне помещений, в которых могут быть размещены переписные участки представить в адрес заместителя главы администрации муниципального района Карепова Р.В. в срок до 15.03.2020.
  - 3.4. Уточнить необходимое количество автомобилей с водителями, необходимых для проведения переписи на территории муниципального района, информацию предоставить в адрес заместителя главы администрации муниципального района Карепова Р.В. в срок до 15.03.2020.
4. Ответственным лицам информацию о реализации соответствующих пунктов настоящего протокола направить в адрес заместителя главы администрации муниципального района Карепова Р.В. в установленные сроки.

Заместитель главы администрации  
муниципального района, руководитель  
рабочей группы



Р.В. Карепов