

Утверждено
решением Собрания депутатов
от 27.01.2006 № 6

Положение

об отделе сельского хозяйства администрации Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

(в редакции решений Собрания депутатов Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 23.10.15 №91; от 21.02.17 №9; от 16.06.17 №43; от 24.11.17 № 92; от 16.02.18 № 10; от 22.03.19 №19; от 15.11.21 № 95; от 24.12.21 № 109; 03.03.2022 № 21)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, задачи, полномочия, права и обязанности отдела сельского хозяйства администрации Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - отдел сельского хозяйства).

1.2. Отдел сельского хозяйства является отраслевым органом администрации Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - администрация муниципального района) и осуществляет исполнительные и распорядительные функции в соответствии с Уставом муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области по реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса муниципального района.

1.3. При осуществлении своих функций отдел сельского хозяйства взаимодействует в пределах своей компетенции с департаментом сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее область), иными федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти, формируемыми правительством области, структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области, органами местного самоуправления муниципальных образований области.

1.4. Отдел сельского хозяйства при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами области, нормативными правовыми актами губернатора и правительства области, Уставом Биробиджанского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел сельского хозяйства является юридическим лицом, имеет

печать, соответствующие штампы со своим наименованием, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области. Учредителем отдела сельского хозяйства является администрация муниципального образования "Биробиджанский муниципальный район" Еврейской автономной области.

1.6. Финансирование деятельности отдела сельского хозяйства осуществляется в пределах средств, выделяемых из местного бюджета на его содержание и областного бюджета на содержание штатных единиц по исполнению переданных государственных полномочий.

1.7 Местонахождение отдела сельского хозяйства: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пушкина, 5 «б», кабинет 107.

Юридический адрес: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пушкина, 5 «б», кабинет 107.

1.8. Штат отдела сельского хозяйства определяется и утверждается главой администрации муниципального района.

2. Основные задачи отдела сельского хозяйства

2.1. Основными задачами отдела сельского хозяйства являются:

2.1.1. Государственное регулирование и координация развития отраслей агропромышленного комплекса (далее - АПК) в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности производимой продукции, формирования производственной и социальной инфраструктуры.

2.1.2. Повышение уровня социального развития села, конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции местного производства на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства.

2.1.3. Сохранение и воспроизводство используемых в сельскохозяйственном производстве земельных ресурсов.

2.1.4. Создание благоприятного инвестиционного климата и повышение объема инвестиций в АПК.

3. Функции отдела сельского хозяйства

3.1. Отдел сельского хозяйства в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает исполнение государственных полномочий по государственной поддержке личных подсобных хозяйств населения в части субсидирования, в соответствии с законодательством области:

- затрат на производство молока крупного рогатого скота;
- затрат на содержание свиноматок;
- затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в кредитных организациях по

краткосрочным и инвестиционным кредитам.

3.1.2. Осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей района и других участников рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также оказывает им консультативную помощь.

3.1.3. Организует подготовку и осуществление государственных программ социального и экономического развития отраслей агропромышленного комплекса муниципального района.

3.1.4. Содействует развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств населения.

3.1.5. Осуществляет государственную инвестиционную политику в социальной сфере на селе.

3.1.6. Создает условия для развития сельскохозяйственного производства в сельских поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.1.7. Координирует производственную деятельность сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, и других предприятий агропромышленного комплекса, их материально-технического обеспечения, в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности производимой сельскохозяйственной продукции.

3.1.8. Содействует в обеспечении устойчивого и динамичного развития агропромышленного комплекса района.

3.1.9. Содействует в увеличении производства, заготовок и реализации сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, личных подсобных хозяйствах.

3.1.10. Содействует в максимальном использовании имеющихся на местах возможностей для увеличения производства продуктов питания и улучшения снабжения ими населения муниципального района.

3.1.11. Содействует в организации подготовки кадров для предприятий сельского хозяйства муниципального района.

3.1.12. Содействует распространению передовых технологий и новых методов хозяйствования в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, личных подсобных хозяйствах.

3.1.13. Содействует в воспроизводстве плодородия почв в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, личных подсобных хозяйствах.

3.1.14. Содействует в организации племенного дела, семеноводства, сортообновления в сельскохозяйственных предприятиях муниципального района.

3.1.15. Создает благоприятные условия для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса муниципального района.

3.1.16. Обеспечивает участие сельскохозяйственных товаропроизводителей района в областных агропромышленных выставках-ярмарках.

3.1.17. Организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб

граждан по вопросам, входящим в его компетенцию, и принятие по ним необходимых мер в установленном порядке.

3.1.18. Выполняет мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области.

3.1.19. Организует выполнение предприятиями АПК области мероприятий в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями.

3.1.20. Осуществляет иные функции в области сельского хозяйства в пределах своей компетенции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством области.

3.1.21. Является муниципальным заказчиком муниципального образования "Биробиджанский муниципальный район", финансируемым из бюджета муниципального образования "Биробиджанский муниципальный район" Еврейской автономной области.

4. Права отдела сельского хозяйства

4.1. Отдел сельского хозяйства имеет право:

4.1.1. Издавать приказы, в том числе носящие нормативный характер, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, учреждений и предприятий независимо от их организационно-правовых форм сведения и материалы, необходимые для выполнения своих функций.

4.1.3. Формировать рабочие группы для решения проблемных вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1.4. Проводить совещания, семинары и другие мероприятия для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1.5. Осуществлять разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального района проектов постановлений муниципального района, иных нормативных правовых актов муниципального района и других документов.

4.1.6. Заключать в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры (контракты), соглашения.

4.1.7. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Работники отдела сельского хозяйства замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

5.2. Отдел сельского хозяйства возглавляет начальник отдела,

назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации муниципального района.

5.3. Начальник отдела сельского хозяйства:

- с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел сельского хозяйства;

- осуществляет руководство отделом;

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела сельского хозяйства;

- разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела сельского хозяйства;

- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

- подписывает банковские и иные финансовые документы;

- издает приказы, в пределах своей компетенции;

- представляет без доверенности отдел сельского хозяйства в отношениях с федеральными органами исполнительной власти и с их территориальными органами, органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, организациями независимо от их организационно-правовой формы и гражданами, а также в судебных органах, выдает доверенности;

- обеспечивает соблюдение законодательства об охране труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области;

- обеспечивает организацию мобилизационной подготовки отдела и контролирует ее осуществление;

- в пределах своей компетенции готовит проекты нормативных правовых актов;

- подписывает справки, информации и другие документы, содержащие сведения о деятельности отдела.

5.4. В случае отсутствия начальник отдела сельского хозяйства его обязанности возлагаются на штатного сотрудника отдела сельского хозяйства, который без доверенности действует от имени отдела сельского хозяйства, представляет его интересы, имеет право подписи на банковских документах, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел сельского хозяйства задач и функций с учетом предоставленных ему прав, либо на иное лицо, наделенное соответствующими полномочиями.