

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

07.11.2024

№ 123

г. Биробиджан

О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678. «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» Приказом департамента образования Еврейской автономной области от 30.09.2024 № 410 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Еврейской автономной области в 2024/2025 учебном году» Приказом департамента образования Еврейской автономной области от 30.10.2024 № 454 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Еврейской автономной области в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в период с 01 ноября по 25 декабря 2024 года для обучающихся 7-11 классов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по 21 предмету: астрономия, русский язык, математика, физика, химия, биология, география, история, право, иностранный язык, обществознание, информатика и ИКТ, литература, физическая культура, труд (технология) («Культура дома»), дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество», «Информационная безопасность» и «Робототехника»).

1.2. Установить квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в размере не более 25% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету в каждой возрастной категории, при условии, что количество набранных баллов участниками не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.3. Не устанавливать квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, если количество участников муниципального этапа олимпиады по данному предмету менее 5 человек. Все участники могут стать победителями и призерами при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимального количества баллов по классу и предмету.

1.4. Обеспечить явку обучающихся на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.

1.5. Местом проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников определить образовательные учреждения Биробиджанского муниципального района. Местом проведения проверки работ участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников определить МКОУ «Центр образования им. Полного кавалера ордена Славы В.И. Пеллера».

2. Сопровождающим, ответственным за жизнь, здоровье обучающихся обеспечить наличие у участников олимпиад ручки (черного цвета), а также оборудования, разрешенного к использованию во время проведения олимпиад по каждому отдельному учебному предмету.

3. Обеспечить членам оргкомитета – представителям организатора олимпиады, выполняющим функции организаторов в аудиториях, соблюдение конфиденциальности в период подготовки и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (приложение № 1).

5. Назначить муниципальным координатором по проведению Олимпиады, Баранову З.В., заместителя начальника отдела образования.

6. Утвердить состав организационного комитета по подготовке к проведению Олимпиады (далее – оргкомитет):

Баранова З.В. заместитель отдела образования, председатель оргкомитета;

Ярыгина Г. В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Центр образования им. полного кавалера ордена Славы В.И. Пеллера» (по согласованию);

Гурченко М. В., директор МБОУ «СОШ с. Дубового» (по согласованию);

Бялик А. Я., директор МКОУ «СОШ им. И.А. Пришкольника с. Валдгейм» (по согласованию).

7. Утвердить график проведения Олимпиады:

Дата	День недели	предмет
11.11.2024	Понедельник	Астрономия
12.11.2024	Вторник	Русский язык
13.11.2024	Среда	Литература
14-15.11.2024	Четверг- пятница	Физическая культура
18.11.2024	Понедельник	Экология
19.11.2024	Вторник	Немецкий язык
20.11.2024	Среда	Китайский язык
21.11.2024	Четверг	Английский язык
22.11.2024	Пятница	Биология
25-26.11.2024	Понедельник –вторник	Основы безопасности и защиты Родины
27.11.2024	Среда	История
28.11.2024	Четверг	Право

29.11.2024	Пятница	Обществознание
02.12.2024	Понедельник	География
05.12.2024	Четверг	Информатика
06.12.2024	Пятница	Экономика
9-10.12.2024	Понедельник- вторник	Технология
11.12.2024	Среда	Математика
12.12.2024	Четверг	Химия
13.12.2024	Пятница	Физика
16.12.2024	Понедельник	Мировая художественная литература

8. Утвердить состав председателей и членов жюри Олимпиады:

Предмет	ФИО
Астрономия	Председатель: Плотникова О. В.
	Члены жюри: Гурченко М. В., Платова А. В.
Русский язык	Председатель: Акимова Е. А.
	Члены жюри: Залеская Г.В., Парахневич В.Н., Владимирова Н.В., Куперман О. Ю., Лукина О. А.,
Литература	Председатель: Куперман О. Ю.
	Члены жюри: Залеская Г.В., Парахневич В.Н., Владимирова Н.В., Тястова С. В., Акимова Е. А.
Физическая культура	Председатель: Скубрий Л.А.
	Члены жюри: Телегина Л.С., Бондаренко Т.А., Поворотнищев А. Н., Пешков М. С., Сушко И. В.
Экология	Председатель: Бондарь Н.А.
	Члены жюри: Исанова А. П., Чапляева Т. Б., Борисова И. В.
Китайский язык	Председатель: Носоль Юлия Валерьевна
	Член жюри: Абдуразакова Диана Сергеевна
Английский язык	Председатель: Виноградов А. П.

	Члены жюри: Шепелева С. Е., Лещёва Т. В., Шафранов С. В.
Биология	Председатель: Константинова О. П.
	Члены жюри: Ерёменко Н.В., Антонова Т. В., Соколова И. А., Воложанина Е.В., Митрофанова Л. Н., Наконечная М. Х.
Основы безопасности и защиты Родины	Председатель: Маланьин Б. Н.
	Члены жюри: Телегина Л.С., Чугуевский О.Ю., Кузьмин В.Н., Фёдоров А. В.
История	Председатель: Мартыновская Е. И.
	Члены жюри: Цыганенко Ю.Ю., Никитчук О.С., Бурмакина А.Е., Трубчанинова Ю. И., Борисова Ю.А.
Право	Председатель: Мартыновская Е. И.
	Члены жюри: Цыганенко Ю.Ю., Горенков С.В., Никитчук О.С., Бурмакина А.Е., Трубчанинова Ю. И.,
Обществознание	Председатель: Трубчанинова Ю. И.
	Члены жюри: Цыганенко Ю.Ю., Горенков С.В., Бурмакина А.Е., Борисова Ю.А., Мартыновская Е. И.,
География	Председатель: Носоль А.А.
	Члены жюри: Борисова И.В., Соколова И. А., Антонова Т. В., Бондарь Н. А.
Информатика	Председатель: Доманов В.В.
	Члены жюри: Чешенко А.В., Мельникова Л. А., Терских Е. Н.
Экономика	Председатель: Цыганенко Ю. Ю.

	Члены жюри: Никитчук О.С., Бурмакина А.Е., Мартыновская Е. И.
Технология	Председатель: Гончаренко Б. И.
	Члены жюри: Кузьмин В.Н., Шестакова Т. А., Чупрова А. В.
Математика	Председатель: Мельникова Л.А.
	Члены жюри: Шевчук А.Ю., Басангова Г. А., Распопина А. О., Мельникова Л. А., Терских Е. Н.
Химия	Председатель: Константинова О. П.
	Члены жюри: Чапляева Т. Б., Митрофанова Л. Н., Наконечная М. Х.
Физика	Председатель: Плотникова О. В
	Члены жюри: Бояркина А.В., Гурченко М. В., Платова А. В.
Мировая художественная литература	Председатель: Горенков С.В.
	Члены жюри: Климова М.С., Цыганенко Ю. Ю., Чупрова А. В.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9. 1. В срок до 01 ноября 2024 года назначить школьного координатора и ответственных лиц за проведение Олимпиады;

- предоставить в отдел образования сводную заявку на участие в Олимпиаде (приложение № 2);

- заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта, количества баллов, набранных при выполнении заданий (приложение 3)

- схему проведения Олимпиады в общеобразовательной организации в соответствии с графиком по каждому предмету (приложение № 4).

9.2. Обеспечить условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады в соответствии с приложением № 5).

9.3. Обеспечить защиту материалов муниципального этапа Олимпиады от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, распространения и

иных неправомерных действий, с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. начальника отдела образования
администрации муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final flourish, positioned to the right of the text and above the name.

А.Г. Варфоломеева

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проводится в очной форме на базе общеобразовательных организаций, в которых обучаются участники Олимпиады, в соответствии с заявками, поданными общеобразовательными организациями.

Олимпиады по технологии, по физической культуре, по основам безопасности жизнедеятельности, защита проектов по технологии для всех участников проводятся на базе МКОУ «Центр образования им. Полного кавалера ордена Славы В.И. Пеллера».

2. Основной принцип Олимпиады – объективность проведения и проверки, должен быть соблюден на всех этапах проведения и проверки. В аудиториях проведения и проверки олимпиадных заданий запрещается иметь и пользоваться средствами связи всем участникам Олимпиады, организаторам.

3. **Организатором** Олимпиады является отдел образования администрации муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район».

В каждой общеобразовательной организации приказом руководителя назначаются следующие ответственные лица:

- школьный координатор (ответственный за подготовку, проведение всех этапов Олимпиады, сбор, анализ и представление результатов муниципальному координатору);

- члены жюри по каждому общеобразовательному предмету, по которому определены участники в соответствии с заявкой;

- организаторы в аудиториях проведения Олимпиады.

4. Содержание Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету передаётся отделом образования в общеобразовательные организации не позднее, чем **за сутки** до проведения Олимпиады по соответствующему предмету посредством электронной почты.

Школьный координатор обеспечивает создание условий для проведения Олимпиады: в случае необходимости, подготавливает материально-техническое обеспечение, справочные материалы, средства электронно-вычислительной техники, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, обеспечивает тиражирование заданий.

Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету начинается в **12 часов** по местному времени и заканчиваются в соответствии с рекомендациями Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В аудитории проведения Олимпиады должно находиться не менее двух педагогов, из числа педагогов, не являющихся учителями-предметниками по данному предмету Олимпиады.

Запуск участников в аудиторию разрешается не ранее, чем за 15 минут до начала олимпиады (не ранее, чем **11.45 часов**).

Проверка работ членами жюри осуществляется в течение **трёх рабочих дней** после проведения Олимпиады. По каждому предмету Олимпиады должен быть один общий протокол, подписанный председателем и членами жюри.

5. Победители и призёры Олимпиады.

5.1. Победители и призёры определяются в каждом классе по предметам Олимпиады на основании сводного ранжированного протокола Олимпиады.

Сводный ранжированный протокол Олимпиады формируется в отделе образования на основании протоколов, предоставленных общеобразовательными организациями по итогам проверки работ участников Олимпиады.

5.2. Квота количества победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет **не более 25%** от общего количества участников Олимпиады.

5.3. Победителями Олимпиады могут быть признаны участник или участники, набравшие наибольшее одинаковое количество баллов и составляющее **не менее 50%** от **максимального количества** баллов по классу и предмету.

5.4 Призёрами Олимпиады могут быть признаны следующие за победителем участники в соответствии с квотой.

5.5. Победители и призёры награждаются Дипломами отдела образования.

6. Отдел образования:

- не позднее, чем за сутки до проведения Олимпиады направляет в общеобразовательные организации задания для проведения Олимпиады, сведения о материально-техническом оснащении для её проведения.

- в день проведения Олимпиады направляет в общеобразовательные организации критерии и методику оценивания заданий Олимпиады, форму протокола и форму аналитического отчёта по итогам проведения Олимпиады.

- получает от председателей жюри протоколы проведения Олимпиады и формирует сводный протокол, определяет победителей и призёров по каждому общеобразовательному предмету, классу в соответствии с квотой победителей и призёров.

- направляет сводный протокол в общеобразовательные организации и публикует его на своём официальном сайте в сети «Интернет».

- утверждает приказом результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, классу (рейтинг победителей и рейтинг призёров Олимпиады) и публикует приказ на своём официальном сайте в сети «Интернет».

- получает от общеобразовательных организаций аналитические отчёты по итогам проведения Олимпиады и передаёт их председателю предметного жюри.

- не позднее, чем **до 25 декабря 2024** года направляет аналитические отчёты по каждому общеобразовательному предмету в ОГБОУ ДПО «Институт развития образования» г. Биробиджан.

7. Школьный координатор:

- направляет в отдел образования заявку на участие в Олимпиаде учащихся от общеобразовательной организации;

- заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному

предмету и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта, количества баллов, набранных при выполнении заданий (приложение);

- готовит приказ о схеме проведения Олимпиады в соответствии с графиком по каждому предмету (не позднее, чем до **01 ноября 2024** и размещает его на официальном сайте, а также на информационном стенде общеобразовательной организации;

- обеспечивают наличие часов в аудитории проведения Олимпиады;
- организует внесение изменений в расписание учебных занятий в случае необходимости (не позднее, чем за один день до проведения Олимпиады);

- не позднее, чем за сутки до проведения каждой Олимпиады получает от муниципального координатора задания для проведения Олимпиады, сведения о материально-техническом оснащении для её проведения;

- в соответствии с заявкой по каждой олимпиаде обеспечивает материально-технические условия для участников: подготовка оборудования и материалов, распечатка и тиражирование олимпиадных заданий, подготовка черновики, подготовка кодировки.

- в день проведения Олимпиады не позднее, чем за **30 минут до начала** Олимпиады выдаёт организаторам олимпиадные задания, оборудование, кодировку, черновики, проводит инструктаж с организаторами;

- в день проведения Олимпиады получает от муниципального координатора критерии и методику оценивания заданий Олимпиады;

- получает от организаторов в аудитории работы участников после завершения выполнения олимпиадных заданий всеми участниками, приглашает в аудиторию члена жюри и передаёт материалы вместе с критериями и методикой оценивания члену жюри для проверки.

8. Организаторы в аудитории

- в соответствии со списком, полученным от школьного координатора, осуществляют запуск в аудиторию участников и рассадку по местам, исключая случаи возникновения конфликта интересов;

- оформляют общие сведения по проведению Олимпиады на школьной доске (дата, предмет, время начала, продолжительность Олимпиады по каждому классу, время окончания по каждому классу);

- проводят инструктаж для участников Олимпиады, находятся в аудитории проведения Олимпиады в течение всего времени проведения Олимпиады, обеспечивают объективность проведения Олимпиады.

- после завершения выполнения олимпиадных заданий участниками проводят сбор материалов (работы вместе с черновиками), приглашают в аудиторию школьного координатора, передают школьному координатору материалы по каждому классу отдельно.

9. Члены жюри:

- принимают от школьного координатора для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады по каждому классу, черновики, критерии и методику оценивания олимпиадных работ;

- проверяют олимпиадные задания в соответствии с критериями и методикой оценивания, оформляют протокол проверки и аналитический

отчёт, направляют протокол проведения и аналитический отчёт по итогам проведения Олимпиады в отдел образования.

10. Председатель предметного жюри:

- совместно с членами жюри по предметам проверяет работы участников и направляет в отдел образования сводный протокол;

- совместно с руководителем муниципального методического объединения по предмету организует рассмотрение итогов Олимпиады на заседании.

11. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (Приложение 6).

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Процедуру проведения апелляции определяет оргкомитет. Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол (Приложение 7) техническому специалисту муниципального образования, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Заявка
на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады
школьников в 2024/2025 учебном году

Дата	Название олимпиады	Класс	Ф. И. О. участника олимпиады	Количество баллов, процентов от максимального количества баллов) по итогам школьного этапа олимпиады
	Астрономия			
	Русский язык			
	Литература			
	Физическая культура			
	Экология			
	Немецкий язык			
	Китайский язык			
	Английский язык			
	Биология			
	Основы безопасности и защиты Родины			
	История			
	Право			
	Обществознание			
	География			
	Информатика			
	Экономика			
	Технология			
	Математика			
	Химия			
	Физика			
	Мировая художественная культура			

Приложение № 3

Руководителю _____

(ФИО руководителя)

От _____,
родителя (законного представителя)

(ФИО обучающегося)
обучающегося _____ класса

Заявление.

Прошу организовать участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников моего сына (моей дочери) _____, обучающейся в ___ классе в 2024/2025 учебном году по следующим общеобразовательным предметам:

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников ознакомлен **(а), не ознакомлен(а) (нужное подчеркнуть)**.

На публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий **согласен (а), не согласен (а) (нужное подчеркнуть)**.

Дата _____

Подпись _____

**Схема проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

Дата проведения олимпиады	Название олимпиады	Кабинет	Время начала олимпиады	Организаторы (ФИО)	Члены жюри (ФИО)
	Астрономия				
	Русский язык				
	Литература				
	Физическая культура				
	Экология				
	Немецкий язык				
	Китайский язык				
	Английский язык				
	Биология				
	Основы безопасности и защиты Родины				
	История				
	Право				
	Обществознание				
	География				
	Информатика				
	Экономика				
	Технология				
	Математика				
	Химия				
	Физика				
	Мировая художественная культура				

Требования
к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024/2025 учебном году

Название олимпиады	Составные части олимпиад	Требования к подготовке, материально-техническому обеспечению
Астрономия	теория	без особенностей
Технология (теория и практика)	теория, практика	за 2-3 дня до проведения олимпиады
Физика	теория	без особенностей
Право	теория	без особенностей
Русский язык	теория	без особенностей
Китайский язык	чтение, письмо, аудирование	компьютер (ноутбук) с колонками для прослушивания аудирования
Английский язык	чтение, письмо, аудирование	компьютер (ноутбук) с колонками для прослушивания аудирования
Немецкий язык	чтение, письмо, аудирование	компьютер (ноутбук) с колонками для прослушивания аудирования
Обществознание	теория	без особенностей
Основы безопасности и защиты Родины	теория, практика	за 2-3 дня до проведения олимпиады
Мировая художественная культура	теория	компьютер без выхода в интернет, наушники (индивидуальные)
Экология	теория, решение задач	без особенностей
Физическая культура 7-8 классы	теория, практика	за 2-3 дня до проведения олимпиады
Физическая культура 9-11 классы	теория, практика	за 2-3 дня до проведения олимпиады
История	теория	без особенностей
Технология (защита проектов)	Защита проектов (см. требования ниже)	за 2-3 дня до проведения олимпиады
Литература	теория	без особенностей
Математика	решение задач	без особенностей
Биология	теория	без особенностей
География	теория	без особенностей
Информатика	теория, решение задач	без особенностей
Химия	теория	без особенностей
Экономика	теория, решение задач	без особенностей

Олимпиада по технологии состоит из трёх частей: теория, практика и защита проектов.

Первый (теоретический) этап и второй этап (выполнение практического задания) – 9 декабря 2024 года.

Третий этап – защита проектов будет проведён очно **10 декабря 2024 года** на базе МКОУ «Центр образования им. Полного кавалера ордена Славы В.И. Пеллера». Участники представляют для оценивания в день проведения Олимпиады:

- разработанный проект в формате А4 и оформленный в папку-скоросшиватель с учётом требований к разработке и оформлению проекта.

- электронная презентация защиты проекта Время – не более 5 минут, не более 20 слайдов.

- изделие – результат завершённого или незавершённого проекта (в случае представления незавершённого проекта, пояснить).

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по _____

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу _____

(указывается олимпиадное задание),

так как я не согласен с выставленными мне баллами _____

(участник олимпиады далее обосновывает свое заявление)

подпись

дата

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебного года

по _____

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ класса
ученика(цы)

_____ (полное название образовательной организации)

Место проведения:

_____ (населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)
Дата и время

Присутствуют: председатель:

Члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)