

Муниципальное образование «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022 № 836

г. Биробиджан

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Биробиджанского муниципального района

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Биробиджанского муниципального района.
2. Утвердить:

2.1 Состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Биробиджанского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

* 1. Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей Биробиджанского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Целищева В. Г.
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района Е.В. Федоренкова

Готовил:

Исполняющий обязанности заместителя

главы администрации муниципального района

по социальным вопросам

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. В.Г. Целищев

Начальник отдела

муниципальной службы и

организационно-контрольной работы М.А. Солдатова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Начальник юридического отдела С. С. Пирогов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории

Биробиджанского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целищев В.Г. | - | исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| Королькова А. Н. | - | главный специалист –эксперт отдела  образования администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Драпкина Р. И. | - | директор МКУДО «ЦДТ», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:  Баланюк А. С. | - | ведущий специалист 2 разряда отдела образования администрации муниципального района; |
| Карепов Р. В. | - | исполняющий обязанности директора МКОУ «Центр образования им. полного кавалера ордена Славы В. И. Пеллера». |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в

Биробиджанского муниципального района

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Биробиджанском муниципальном районе (далее – рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Биробиджанского муниципального района.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Биробиджанского муниципального района.
4. Решения рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Биробиджанского муниципального района.
5. Положение и состав рабочей группы утверждаются администрацией Биробиджанского муниципального района.

Состав рабочей группы

1. В состав рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов.
2. Председателем рабочей группы является заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам.
3. Заместителем председателя рабочей группы является главный специалист-эксперт отдела образования администрации муниципального района.
4. Председатель рабочей группы осуществляет руководство рабочей группой.
5. Секретарем рабочей группы является директор МКУДО «ЦДТ».
6. В заседаниях рабочей группы по согласованию с председателем рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Биробиджанского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.
7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Биробиджанского муниципального района.

Полномочия рабочей группы

1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями и имеет право:
   1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Биробиджанского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.
   2. Проводить заседания рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Биробиджанского муниципального района.
   3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Биробиджанского муниципального района, образовательных организаций Биробиджанского муниципального района, доклады и отчеты членов рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.
   4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.
   5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
   6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.
   7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Биробиджанского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности рабочей группы.
   8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.

Организация деятельности рабочей группы

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем рабочей группы.
2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.
3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы определяются по решению председателя рабочей группы.
4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов рабочей группы.
5. Заседания рабочей группы проводятся под руководством председателя рабочей группы. В его отсутствие руководство рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя рабочей группы.
6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.
7. На заседании рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания рабочей группы, решения рабочей группы и иные регламентирующие работу рабочей группы документы допускается исключительно по решению рабочей группы.
8. Члены рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний рабочей группы.
9. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря рабочей группы.
10. Деятельность рабочей группы прекращается по решению администрации Биробиджанского муниципального района.