

Муниципальное образование «Биробиджанский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 №

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнения в Положение об оплате труда работников администрации муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Еврейской автономной области, утвержденное постановлением администрации муниципального района от 01.04.2015 № 343

 Администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников администрации муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Еврейской автономной области, утвержденное постановлением администрации муниципального района от 01.04.2015 № 343 «О системе оплаты труда работников администрации муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Еврейской автономной области» следующие изменения:

1.1. абзац 4. подпункта 2.2. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Бухгалтер 1 категории отдела культуры, отдела по бюджетному учету и отчетности - высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 5 лет.».

1.2. абзац 2 подпункта 4.4.2 подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«При приеме на работу для вновь принимаемых работников глава администрации муниципального района устанавливает размер надбавки за специфику работы на основании расчета минимального и максимального размеров надбавки за специфику (далее - расчет). Размер надбавки за специфику работы оформляется распоряжением администрации муниципального района на основании расчета, подготовленного начальниками или их заместителями отделов по труду и социально-экономическим вопросам, по бюджетному учету и отчетности, финансового отдела и заместителем начальника отдела муниципальной службы и организационно - контрольной работы администрации муниципального района, согласованного с заместителем главы администрации муниципального района, по должностям специалистов и профессиям рабочих в соответствии со штатным расписанием администрации муниципального района.».

1.3. Приложение к Положению об оплате труда работников администрации муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Еврейской автономной области «Критерии (показатели) оценки деятельности работников» дополнить следующей строкой:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «21. | Бухгалтер 1 категории отдела по бюджетному учету и отчетности | Подготовка данных по составлению регистров бухгалтерского учета для составления отчетности  | Отсутствие нарушений | 50 |
| Наличие 1 нарушения | 30 |
| Наличие 2 и более нарушений | 0 |
| Сроки исполнения ежемесячной, квартальной, годовой отчетности | Своевременное исполнение и сдача отчетности  | 30 |
| Несвоевременное исполнение и сдача отчетности-1 случай | 15 |
| Наличие 2 случаев и более | 0 |
| Качество ведения документации в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие нарушений  | 15 |
| Наличие 1 нарушения | 5 |
| Наличие 2 и более нарушений | 0 |
| Нарушение законодательства Российской Федерации при проведении мероприятий по контролю (надзору), в том числе по результатам проверок эффективности и целевого использования бюджетных средств | Отсутствие нарушений | 35 |
| Наличие нарушений | 0 |
| Жалобы физических и юридических лиц на правильность расчетов | Отсутствие обоснованных жалоб | 20 |
| Наличие обоснованной 1 жалобы | 10 |
|  |  |  | Наличие обоснованных 2 жалоб и более | 0». |

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 12.12.2022.

Глава администрации

муниципального района Е.В. Федоренкова

Готовил:

Начальник отдела по труду и

социально-экономическим вопросам Е.А. Курганская

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Заместитель начальника

финансового отдела О.Ю. Калиновская

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Начальник отдела муниципальной

службы и организационно-контрольной

работы М.А. Солдатова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Начальник юридического отдела С.С. Пирогов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Заместитель начальника

информационного отдела Е.М. Рукомеда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Начальник отдела по бюджетному

учету и отчетности Г.Г. Бендюженко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Овсеенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.