|  |  |
| --- | --- |
| гербчб | **МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ** **БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****27 января 2025 г. № 13** |

Муниципальное образование «Биробиджанский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025 № 50 г. Биробиджан

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Владимира Израйлевича Пеллера» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Владимира Израйлевича Пеллера» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 24.12.2021 № 987 «Об утверждении устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Владимира Израйлевича Пеллера» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Мильгром В.В.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации муниципального района В.С. Бородин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 муниципального района

 от 27.01.2025 № 50

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Владимира Израйлевича Пеллера»

Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

1. Общие положения
2. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Владимира Израйлевича Пеллера» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - настоящий Устав) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует общественные отношения, возникающие в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Владимира Израйлевича Пеллера» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - Центр образования) в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека и созданием условий для реализации права на образование.
	1. Центр образования создан муниципальным образованием «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области
	в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 27.01.2025 № 50 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Владимира Израйлевича Пеллера» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Владимира Израйлевича Пеллера» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Владимира Израйлевича Пеллера» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Владимира Израйлевича Пеллера» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области по всем правам и обязанностям.

1.3. Официальное наименование:

− полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования имени полного кавалера ордена Славы Владимира Израйлевича Пеллера» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

− сокращенное наименование: МБОУ «Центр образования имени В.И. Пеллера».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Центра образования:

- юридический адрес: 679510, Еврейская автономная область, Биробиджанский район, село Птичник, улица Центральная, дом 2;

- фактический адрес: 679510, Еврейская автономная область, Биробиджанский район, село Птичник, улица Центральная, дом 2;

Учредителем Центра образования и собственником её имущества является муниципальное образование «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области исполняет администрация Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - Учредитель).

* 1. В своей деятельности Центр образования подведомственен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования - Отделу образования администрации Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - Отдел образования).
	2. Центр образования является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
	3. Центр образования имеет круглую печать, содержащую наименование учредителя, своё наименование (полное и сокращенное), штамп, вывеску и бланки с его полным и (или) сокращённым наименованием на русском языке.
	4. Центр образования осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).
	5. Центр образования отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Учредителем или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра образования и за счет каких средств оно приобретено.
	6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра образования, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
	7. Центр образования создается на неограниченный срок.
	8. Центр образования не имеет филиалов и представительств.
	9. Центр образования в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Центра образования является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными целями деятельности, для которых создан Центр образования, являются:

− формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

− становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

− дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Центр образования вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

− реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;

− реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

− предоставление услуг в области охраны здоровья человека (осуществление доврачебной медицинской помощи);

− социальная реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

− организация досуга детей и подростков;

− социальная реабилитация детей и подростков и оказание им социально-правовой помощи;

− комплексная медико-психолого-педагогическая помощь детям и подросткам;

− ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащей целям создания Центра образования деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

* 1. На основании заключения медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) для учащихся, нуждающихся в длительном лечении в особых условиях воспитания, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр образования, нуждающихся в особых условиях воспитания и требующих специального педагогического подхода, обучение по общеобразовательным программам может быть организовано на дому или в медицинских организациях в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.
	2. На основании письменного обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся может быть организовано обучение детей по индивидуальным учебным планам, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленных Центром образования.
	3. Детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) может быть оказана психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в порядке, установленном Центром образования.
	4. Организация индивидуального отбора учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.
	5. Организация обязательной подготовки учащихся по основам военной службы.
	6. Оказание услуг промежуточной аттестации для экстернов в порядке, установленном Центром образования.
	7. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся при наличии необходимых условий в Центре образования могут открываться классы компенсирующего обучения.
	8. В Центре образования может быть организовано образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах или группах.
	9. В Центре образования осуществляется деятельность по оценке выполнения нормативных испытаний (тестов) комплекса ГТО.
	10. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за счёт средств физических и (или) юридических лиц по их заданиям и решению Центра образования во внеурочное время при наличии необходимых условий на договорной основе Центр образования может оказывать платные образовательные услуги и услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом, которые носят дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам.

2.14.1. Образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

2.14.2. Развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;

- создание различных студий, групп, Центре образования, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание групп для дошкольников по адаптации к условиям школьной жизни;

* + 1. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья и прочие;

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

* + 1. Организационные услуги:

- организация досуга учащихся (клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня по запросам родителей (законных представителей);

- улучшение условий пребывания и питания и другие.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой за счёт бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги.

Порядок определения платы за осуществление Центром образования образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Учредителем.

2.15. Дополнительные виды деятельности:

2.15.1. Ежегодно во время летних каникул для дошкольников 6-8 лет, учащихся 1-8, 10 классов в возрасте до 18 лет Центр образования организует работу лагеря дневного пребывания и других форм занятости школьников, согласно положениям о них.

* + 1. . Ведёт постоянно обновляемый официальный сайт в сети «Интернет», посредством которого Центр образования обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Адрес сайта Центра образования: http//ptichnik.com.
		2. . Ведёт бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.4. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах, несёт ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15.5. Осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

2.15.6. Осуществляет деятельность по созданию условий для охраны здоровья учащихся, предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны здоровья обучающихся.

2.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся в медицинском кабинете Центра образования осуществляет областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Валдгеймская центральная районная больница» (ОГБУЗ «Валдгеймская ЦРБ»).

2.17. Ведёт финансово-хозяйственную деятельность.

2.18. Осуществляет деятельность по обеспечению учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

* 1. Осуществляет деятельность по организации питания учащихся.
	2. Муниципальное задание для Центра образования в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом исчерпывающим перечнем видов деятельности формирует и утверждает Учредитель.
	3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
	4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к исчерпывающему перечню видов деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
	5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром образования осуществляется в виде субсидий за счет средств Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром образования или приобретенных Центром образования за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

2.24. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Организация деятельности Центра образования

3.1. Центр образования имеет право:

− в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;

− выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;

− приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;

− вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра образования деятельность;

− осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Центра образования, установленным настоящим Уставом.

3.2. Центр образования обязан:

− осуществлять деятельность по закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Центра образования в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом;

− заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Центром образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

− обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

− осуществлять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

− представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

− осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

− осуществлять социальное и иные виды страхования работников Центра образования;

− обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Центра образования заработной платы и иных выплат;

− своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством;

− осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

− осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.2.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.2.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.2.3. соблюдать права и свободы обучающихся, работников Центра образования.

3.3. Центр образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Центр образования несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством.

3.5. Трудовые отношения работников и Руководителя Центра образования, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Центр образования хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные нормативные акты Центра образования, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Центром образования относятся:

− утверждение Устава Центра образования, а также вносимых в него изменений;

− формирование и утверждение муниципального задания для Центра образования в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом исчерпывающим перечнем видов деятельности;

− определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

− предварительное согласование совершения Центром образования крупных сделок;

− принятие решения об одобрении сделок с участием Центра образования, в совершении которых имеется заинтересованность;

− определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Центра образования;

− принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

− определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Учредителя;

− иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

− организация мониторинга системы образования в Центре образования согласно порядку его осуществления и перечню обязательной информации, подлежащей мониторингу, установленных Правительством Российской Федерации;

− контроль за деятельностью Центра образования, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

− осуществление повышения квалификации директора в соответствии с установленным графиком;

− определение типа и (или) изменения вида Центра образования;

− обеспечение содержания зданий и сооружений Центра образования, обустройство прилегающих к ним территорий;

− учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Центра образования за конкретными территориями муниципального района;

− осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Центре образования;

− назначение на должность Руководителя;

− принятие решения о прекращении трудового договора с Руководителем в порядке и на условиях, установленных действующими федеральными законами;

− установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность Руководителя и Руководителя;

− разработка и утверждение должностной инструкции Руководителя;

− установление размера части фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование Руководителя;

− принятие решения о смене типа учреждения, о реорганизации или ликвидации Центра образования в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учётом мнения жителей Птичнинского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;

− получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Центра образования;

− согласование использования Центром образования закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

− по своему усмотрению принятие решения о сокращении муниципального задания;

− согласование программы развития Центра образования;

− установление родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ее размера;

− снижение родительской платы или отмены ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;

− установление порядка определения платы за осуществление Центром образования образовательной деятельности за счёт средств физических и юридических лиц;

− приостановка приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;

− установление случаев и порядка обеспечения учащихся Центра образования питанием за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета;

− разрешение приема детей в Центр образования на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным «Законом об образовании в Российской Федерации»;

− установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений учащимися, проявившими выдающиеся способности и т.д., с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей, учащихся в Центре образования;

− на основании договоров между Центром образования и медицинскими учреждениями предоставление медицинскому учреждению в безвозмездное пользование муниципального имущества, закреплённого за Центром образования, для медицинского обслуживания учащихся и работников Центра образования и прохождения ими медицинского обследования;

− оспаривание в суде отрицательного заключения по результатам экспертизы и основанный на нем отказ в выдаче лицензии Центру образования;

− участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории Центра образования;

− оказание помощи Центру образования по защите интересов в административных и судебных органах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

− участие в формировании коллегиальных органов управления Центром образования;

− организация подвоза учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области, муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области до Центра образования и обратно;

− рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту Центра образования;

− обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Центра образования, аннулирования лицензии, лишения её или истечения срока действия государственной аккредитации и других случаях;

− осуществление контроля за исполнением Устава Центра образования;

− субсидиарная (дополнительная) ответственность по обязательствам Центра образования, в случае, если у него недостаточно денежных средств для расплаты со своими кредиторами.

4.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.3. Учредитель обязан действовать в интересах юридического лица разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Центру образования.

5. Руководитель Центра образования

5.1. Центр образования возглавляет Руководитель: директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

5.2. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Центра образования добросовестно и разумно.

5.3. Руководитель назначается на срок, определенный трудовым договором. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.4. Права и обязанности Руководителя, устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра образования, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель обязан возместить по требованию Центра образования, Учредителя, выступающего в интересах Центра образования, убытки, причиненные по его вине Центру образования.

Руководитель несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.7. Руководитель Центра образования подчиняется непосредственно начальнику отдела образования администрации Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

5.8. Руководитель Центра образования осуществляет профессиональную служебную деятельность и реализует свои полномочия на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Еврейской автономной области, Устава муниципального общеобразовательного учреждения, и иных муниципальных нормативных правовых актов.

5.9. Руководитель Центра образования:

− осуществляет руководство Центром образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области, уставом Центра образования, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц;

− обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу общеобразовательного учреждения;

− обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

− несет персональную ответственность за формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Центра образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

− определяет стратегию, цели и задачи развития Центра образования, принимает решения о программном планировании его работы, участии Центра образования в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра образования и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре образования;

− обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Центре образования;

− обеспечивает проведения независимой оценки в отношении Центра образования;

− совместно с коллегиальным органом Центра образования осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Центра образования, образовательной программы Центра образования, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Центра образования;

− создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Центра образования, направленных на улучшение работы Центра образования и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

− в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

− в пределах установленных средств обеспечивает формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

− утверждает структуру, штатное расписание Центра образования, положение об оплате труда работников Центра образования. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Центра образования;

− осуществляет подбор и расстановку кадров. Обеспечивает непрерывное повышение квалификации работников;

− обеспечивает установление заработной платы работников Центра образования, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

− принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

− обеспечивает прохождение в обязательном порядке периодических бесплатных медицинских обследований;

− обеспечивает Центр образования квалифицированными кадрами, способствует рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре образования;

− организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре образования, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

− создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Центром образования;

− принимает локальные нормативные акты Центра образования, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

− планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра образования;

− обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

− представляет Центр образования в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

− содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных детских и молодежных организаций;

− обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра образования, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

− обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Центра образования в целом, отчет о результатах самообследования;

− представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

− обеспечивает предоставление информации и отчетности в установленные законом сроки и сроки, установленные отделом образования;

− издает приказы и иные обязательные распоряжения сотрудникам Центра образования;

− контролирует предоставление Центром образования услуг в электронном виде;

− обеспечивает размещение информации на официальном сайте «bus.gov.ru»;

− обеспечивает ведение электронно-цифровой подписи в соответствии с правилами обращения;

− обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

− осуществляет меры по противодействию коррупции;

− осуществляет меры по противодействию терроризма на территории Центра образования.

5.10. Руководитель Центра образования имеет право в пределах своей компетенции:

− присутствовать на любых мероприятиях, проводимых работниками Центра образования (предупредив педагога не позднее, чем накануне; без права входить на учебное занятие в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), с последующим анализом и оценкой мероприятия и деятельности работника;

− давать обязательные распоряжения работникам и учащимся Центра образования;

− привлекать работников Центра образования к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

− вносить предложения о представлении сотрудников Центра образования к награждению в соответствии с действующим законодательством;

− устанавливать от имени Центра образования деловые контакты с лицами и организациями, способствовавшими обеспечению его функционирования и развития;

− запрашивать для контроля и внесения коррективов в рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных сотрудников Центра образования (положения, планы, программы, рабочие материалы, контрольные работы и т.д.); информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

− проводить приемку работ, выполненных по заказу Центра образования различными исполнителями (как из числа работников Центра образования, так и из сторонних организаций);

− контролировать и оценивать работу сотрудников и учащихся Центра образования;

− требовать от сотрудников Центра образования соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер);

− требовать от сотрудников и учащихся Центра образования точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины;

− требовать от сотрудников и учащихся Центра образования выполнения локальных нормативных правовых актов;

− повышать свою квалификацию;

− в пределах своей компетенции заключать от имени Центра образования любые договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

− принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Центра образования;

− поощрять сотрудников и учащихся Центра образования в соответствии с действующим законодательством;

− утверждать любую не противоречащую законодательству Российской Федерации нормативную правовую документацию, регламентирующую деятельность Центра образования, его подразделений и отдельных сотрудников;

− издавать приказы и другие распорядительные акты Центра образования.

5.11. Трудовой договор с Руководителем прекращается (расторгается) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

− невыполнения по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Центра образования;

− совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Центра образования, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

− нарушения Руководителем требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок.

5.12. В период отсутствия Руководителя Центра образования (командировка, отпуск и другое) его обязанности возлагаются на заместителя руководителя Центра образования.

6. Управление Центром образования

6.1. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Центра образования, педагогический совет, управляющий совет.

6.2. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром образования и при принятии Центром образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Центре образования создаются представительные органы, к которым относятся совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся, профсоюзный комитет педагогических работников Центра образования (далее - представительные органы).

Представительные органы действуют на основании положения о них.

6.3. Общее собрание (конференция) работников Центра образования (далее - Собрание).

6.3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий:

− Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром образования для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности;

− структуру Собрания составляют все работники Центра образования, работающие на постоянной основе;

− в работе Собрания имеют право принимать участие представители Учредителя;

− работой Собрания руководит избранный из числа участников председатель. Протокол собрания ведёт избранный из числа участников секретарь;

− Собрание правомочно, если зарегистрировано и участвует в его работе не менее половины от общего числа членов Собрания;

− Собрание действует бессрочно.

6.3.2. Компетенция Собрания:

− рассмотрение и принятие изменений и (или) дополнений в Устав Центра образования;

− обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

− рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра образования и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

− выбор из своего состава уполномоченных представителей или утверждение делегируемых профсоюзным комитетом работников Центра образования в комиссию по трудовым спорам и прекращение их полномочий;

− рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра образования, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы;

− предоставление своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет Руководителя о его выполнении, а также отчет о результатах самообследования Центра образования;

− выбор из своего состава уполномоченных представителей, выступающих от имени Центра образования и прекращение их полномочий. Количество представителей и круг интересов Центра образования определяются Собранием;

− выбор из своего состава сроком на три года членов управляющего совета Центра образования;

− выдвижение кандидатур работников Центра образования для награждения;

− определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Центра образования, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников.

6.3.3. Порядок принятия решений Собранием:

− решения принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных членов Собрания;

− порядок и форма голосования определяется Собранием в случаях не установленных настоящим Уставом;

− решение Собрания, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Еврейской автономной области, нормативным правовым актам муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район», положениям настоящего Устава может быть отменено Учредителем или Руководителем;

− Руководитель в случае несогласия с решением Собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.3.4. Порядок выступления Собрания от имени Центра образования:

− Собрание выступает от имени Центра образования через избранных на Собрании уполномоченных представителей (далее - представители);

− представители на основании доверенности, выданной Руководителем, представляет интересы Центра образования перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объёме прав, предусмотренных доверенностью;

− представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с Руководителем;

− представители обязаны незамедлительно представлять Руководителю информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий;

− Руководитель вправе по собственной инициативе либо по ходатайству Собрания в случаях ненадлежащего исполнения представителями своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и Собрание;

6.3.5. Порядок организации деятельности Собрания:

− организационной формой работы собрания являются конференции, которые созываются Руководителем по мере необходимости, но не менее 1 раза в год;

− внеочередное Собрание может созываться Руководителем, Учредителем, а также по решению любого коллегиального органа управления Центром образования, либо по письменному предложению не менее одной трети членов Собрания;

− решение о созыве Собрания принимается не менее чем за две недели до дня его проведения. В решении должны быть определены дата и проект повестки дня Собрания.

6.3.6. Порядок организации деятельности Собрания в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об общем собрании (конференции) работников Центра образования, принимаемым Собранием.

6.4. Педагогический совет Центра образования (далее - педагогический совет).

6.4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий:

− педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра образования для рассмотрения основных вопросов содержания образования, управления и организации образовательного процесса;

− структуру педагогического совета составляют: Руководитель, заместители Руководителя, все педагогические работники Центра образования;

− работой педагогического совета руководит избранный на очередном заседании из числа участников председатель (как правило - Руководитель). Протоколы ведёт избранный сроком на один год из числа участников секретарь;

− педагогический совет правомочен, если зарегистрировано и участвует в работе не менее половины от общего числа его членов;

− с правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, медицинские работники, учащиеся Центра образования;

Необходимость их приглашения определяется директором в зависимости от повестки дня заседаний. Педагогический совет действует бессрочно.

6.4.2. Компетенция педагогического совета:

− определение стратегии развития Центра образования, направления экспериментальной и инновационной деятельности, производит анализ и коррекцию этой деятельности. Обсуждение перспектив её развития;

− рассмотрение и обсуждение образовательных программ Центра образования;

− определение форм взаимодействия с научно-исследовательскими, государственными и общественными организациями;

− обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, об охране и укреплении здоровья обучающихся;

− рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка учащихся с учётом их мнения, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

− установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

− рассмотрение, обсуждение внутренней системы оценки качества образования;

− принятие решения о создании комиссии для проведения экзаменов в случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой оценкой, выставленной учителем по предмету;

− принятие решения о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;

− принятие решения о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, выдаче им соответствующих документов об образовании;

− принятие решение об использовании часов школьного компонента в учебном плане Центра образования;

− принятие решения об исключении учащихся из Центра образования, в порядке, определенном действующим законодательством;

− принятие годового календарного учебного графика;

− принятие решения об оказании Центром образования платных образовательных услуг;

− принятие решения о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в отдельных случаях;

− выдвижение кандидатур педагогических работников Центра образования для награждения.

6.4.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

− решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих при наличии кворума, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра образования;

− решения педагогического совета утверждаются приказами Руководителя и обязательны к исполнению каждым педагогическим работником;

− организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Руководитель и ответственные лица, указанные в приказе;

− результаты выполненных решений сообщаются председателем членам педагогического совета на последующих его заседаниях;

− Руководитель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.4.4. Порядок выступления педагогического совета от имени Центра образования:

− педагогический совет выступает от имени Центра образования через избранных на его заседании уполномоченных представителей (далее - представители);

− представители на основании доверенности, выданной Руководителем, представляет интересы Центра образования перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объёме прав, предусмотренных доверенностью;

− представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с Руководителем;

− представители обязаны незамедлительно представить Руководителю информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий;

− Руководитель вправе по собственной инициативе в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и педагогический совет.

6.4.5. Порядок организации деятельности педагогического совета:

− организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;

− заседания педагогического совета созываются Руководителем, а в его отсутствие - заместителем Руководителя;

− педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра образования;

− порядок организации деятельности педагогического совета Центра образования в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете Центра образования, принимаемым педагогическим советом Центра образования.

6.5. Управляющий совет Центра образования.

6.5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий:

− управляющий совет Центра образования (далее - совет) формируется путём проведения выборов, назначения и кооптации;

− состав совета формируется из участников образовательных отношений, представителей Учредителя и лиц, не являющихся участниками образовательных отношений;

− структуру совета составляют 9 человек:

6.5.2. 6 участников образовательных отношений: Руководитель; 1 учащийся 10-11классов, избранный сроком на один год советом учащихся по определённой им процедуре; 2 родителей (законных представителей) учащихся, избранные сроком на три года на общешкольном родительском собрании открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих; 2 работника Центра образования, избранные сроком на три года на общем собрании (конференции) работников Центра образования открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.

6.5.3. 1 представитель Учредителя, назначенный постановлением главы Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

6.5.4. 2 кооптированных члена по предложению Руководителя и согласованию с ними вводятся в состав совета сроком на три года путём принятия решения большинством голосов членов совета:

− совет формируется не реже одного раза в три года. Полномочия совета сохраняются до формирования нового состава совета;

− руководство деятельностью совета осуществляет избранный на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов из своего состава председатель. Учащийся и Руководитель не могут быть избраны председателем совета;

− по предложению председателя избираются из состава совета его заместитель и секретарь. Порядок и форма голосования по избранию заместителя и секретаря определяются советом;

− первое заседание совета проводится по инициативе Руководителя;

− совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета;

− члены совета работают на общественных началах.

6.5.5. Компетенция совета:

− согласование по представлению Руководителя компонента Центра образования федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения, правил внутреннего распорядка учащихся;

− принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;

− организация общественного контроля за соблюдением прав участников образовательных отношений, за охраной здоровья учащихся, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса, за качеством питания учащихся;

− организация изучения спроса участников образовательного процесса на предоставление Центром образования дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

− согласование локальных нормативных актов Центра образования, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра образования, критерии и показатели эффективности деятельности работников Центра образования; принимает решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

− участие в оценке качества и результативности труда работников Центра образования, распределении им выплат стимулирующего характера;

− обеспечение участия представителей общественности в процедурах: государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов; промежуточной аттестации учащихся; лицензирования Центра образования; аттестации работников Центра образования;

− обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтной комиссии, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

− выдвижение кандидатур педагогических и руководящих работников Центра образования, представляемых к награждению государственными или отраслевыми наградами, премиями главы муниципального района и губернатора ЕАО, Законодательного собрания ЕАО, а также к присвоению почетных званий Российской Федерации;

− рассмотрение отчёта о результатах самообследования Центра образования;

− содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования;

− внесение Руководителю предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра образования (в пределах выделяемых средств); выбора учебников и учебных пособий из «Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, на текущий учебный год для общеобразовательных учреждений»; создания в Центре образования необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; организации текущего контроля и промежуточной аттестации; развитию воспитательной работы в Центре образования;

− совет может ходатайствовать перед Руководителем о расторжении трудового договора с работником Центра образования (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

− принятие по согласованию с Учредителем программы развития Центра образования и решения о её опубликовании, внесении в неё изменений и дополнений;

− рассмотрение и принятие ежегодных отчетов Руководителя о реализации программы развития Центра образования;

− согласование кандидатур работников Центра образования для награждения.

6.5.6. Порядок принятия решений советом:

− решения принимаются большинством голосов зарегистрированных на заседании членов совета при наличии кворума;

− форма и порядок голосования определяется советом в случаях, не установленных настоящим Уставом;

− совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения совета в установленные сроки;

− решение совета, противоречащее положениям настоящего Устава или действующему законодательству, может быть отменено Учредителем;

− Руководитель в случае несогласия с решением совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.5.7. Порядок выступления совета от имени Центра образования:

− совет выступает от имени Центра образования через избранного на заседании совета уполномоченного представителя (далее - представитель);

− представитель на основании доверенности, выданной Руководителем, представляет интересы Центра образования перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объёме прав, предусмотренных доверенностью;

− представитель предварительно согласовывает планируемые действия по осуществлению своих полномочий с председателем совета и Руководителем;

− представитель обязан незамедлительно представить председателю совета и Руководителю информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий;

− Руководитель вправе по собственной инициативе либо инициативе председателя совета в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и совет.

6.5.8. Порядок организации деятельности совета:

− организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;

− заседания совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя;

− заседание совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов;

− совет работает по самостоятельно разработанному плану;

− Учредитель вправе распустить совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, и (или) не выполняет свои функции. В этом случае происходит новое формирование совета по установленной процедуре;

− в случае возникновения конфликта между советом и Руководителем, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель;

− порядок организации деятельности совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об управляющем совете Центра образования, принимаемым советом.

7. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования

7.1. Имущество Центра образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области.

7.4. Центр образования владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр образования с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Центром образования за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром образования либо приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. При осуществлении права оперативного управления Центр образования обязан:

− своевременно представлять сведения об имуществе в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области;

− эффективно использовать имущество;

− обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

− осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.8. Центр образования выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра образования являются:

− имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

− бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

− средства от оказания платных услуг;

− средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

− иные источники, не запрещенные законодательством.

7.10. Имущество и средства Центра образования отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Центром образования или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра образования особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства, от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования и учитываются на отдельном балансе.

7.12. Центр образования вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр образования вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Центр образования не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Центром образования только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра образования или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра образования.

Руководитель Центра образования несет перед Центром образования ответственность в размере убытков, причиненных Центру образования в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. В случае если заинтересованное лицо Центра образования имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

− оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

− сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.16. Центр образования несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием, закрепленным за Центром образования имуществом, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8. Контроль за деятельностью Центра образования

8.1. Центр образования ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Центр образования предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Размеры и структура доходов Центра образования, а также сведения о размерах и составе имущества Центра образования, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра образования не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Центр образования обеспечивает открытость и доступность:

8.3.1. Информации:

а) о дате создания Центра образования, об Учредителе, о месте нахождения Центра образования, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центром образования;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Центра образования;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Центра образования;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8.3.2. Копии документов:

а) Устава Центра образования;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования.

8.3.3. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.3.4. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Центра образования и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Центр образования обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Контроль за деятельностью Центра образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования

9.1. Центр образования может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Центра образования может быть осуществлена в форме:

− слияния двух или нескольких учреждений;

− присоединения к Центру образования одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

− разделения Центра образования на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

− выделения из Центра образования одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

− преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм.

9.3. Центр образования может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра образования, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.5. Изменение типа Центра образования не является его реорганизацией. При изменении типа Центра образования в его Устав вносятся соответствующие изменения.

 9.6. Центр образования может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра образования осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.8. В случае ликвидации Центра образования имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Биробиджанском муниципальном районе.

*Межмуниципальный информационный бюллетень Биробиджанского муниципального района*

*Учредитель – представительный орган муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» - Собрание депутатов*

*Главный редактор –Стрелкова Н.Г.*

*Время/дата подписания в печать – 16:00 /27.01.2025*

*Тираж – 130 экз.*

*Распространяется бесплатно*

*Адрес редакции – г. Биробиджан ул. Пушкина 5 «Б»*